

		Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le	
0967 91023		czis007001@istruzione.it	
85000530791		czis007001@pec.istruzione.it	
Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509
		LICEI - CZPS00701B	www.iischiaravalle.edu.it
<i>ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)</i>			

Prot. n. 2009 – V/11

Chiaravalle Centrale, 08.04.2021

Anno scolastico 2020/21

Circolare n. 159

Ai Docenti

Alle studentesse ed agli studenti

Ai Genitori delle studentesse e degli studenti

Ufficio Didattica/Alunni

Al DSGA

Albo/Sito web

IIS ENZO FERRARI

Oggetto: Curriculum studente indicazioni operative

VISTI il D.Lgs. n. 62/2017 e l'art 2 del D.M. n. 88/2020, prevedono *...a partire dall'anno scolastico 2020/21 al diploma di Scuola secondaria di secondo grado, è allegato il curriculum dello studente;*

VISTA l'O.M. 53 del 3 marzo 2021 che fornisce indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente, in maniera distinta per tutti i soggetti coinvolti;

CONSIDERATO che il documento è sia di competenza dell'Istituzione scolastica sia dello studente. *Precisamente:*

PRIMA PARTE, "Istruzione e formazione", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa è **precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati** in utilizzo al Ministero dell'Istruzione;

SECONDA PARTE, "Certificazioni", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero. **La compilazione è a cura della scuola e/o dello studente**

TERZA PARTE, "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Si ricordano le seguenti azioni da intraprendere

1. l'UFFICIO didattica/ALUNNI:

- apporterà eventuali integrazioni e provvederà al consolidamento del Curriculum;☒
- abiliterà docenti/commissari degli Esami di Stato a.s. 2020/2021 e gli studenti delle classi quinte all'accesso alle funzioni loro dedicate ("Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni-Gestione Alunni" -"Abitazione");☒
- successivamente verificherà la completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il Curriculum;
- procederà al consolidamento pre-esame, subito dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati. In ogni caso, prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame (in tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico);
- una volta reso disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, consoliderà definitivamente il Curriculum dello studente, arricchendolo anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito;
- si accerterà che i candidati esterni procedano con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; lo stesso verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame

1. gli STUDENTI:

- dovranno arricchire il documento con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni, accedendo, dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/> alla piattaforma "Curriculum dello studente". Qui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum, in particolare la parte terza dove dovranno inserire le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio;☒
- prenderanno visione sia del Curriculum sia del Supplemento Europass al certificato resi direttamente accessibili agli studenti, messi a loro disposizione nella versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", al termine degli Esami di Stato.

2. i COORDINATORI DELLE CLASSI QUINTE:

- leggeranno alla classe la Nota M.I. prot. n. 7116 del 02/04/2021 che si allega;
- monitoreranno la compilazione della piattaforma, da parte degli studenti.

Le sottocommissioni di esame, inoltre, nel corso della riunione preliminare, prenderanno in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli studenti al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il **Curriculum** dello studente, e definiranno le **modalità di conduzione del colloquio** (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), tenendo in considerazione le informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4)

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
prof. Saverio Candelieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39